

## DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS D'EXPERIENCE

Ce dossier est à retourner à Epitech – Service VAE – 24 rue Pasteur – 94270 Le Kremlin Bicêtre

Cadre réservé à l'Administration

Date de réception du dossier : ...../...../.....

Date de l'entretien : ...../...../..... à .....h....

Admis en VAE :  oui  non

Ref. Dossier : .....

Photo  
Obligatoire

### ETAT CIVIL DU CANDIDAT

Madame  Monsieur

Nom : \_\_\_\_\_ Nom marital : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Né(e) le : \_\_\_\_\_

Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Situation de famille : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

E-Mail : \_\_\_\_\_

### SITUATION PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT

Demandeur d'emploi

Etudiant

En activité professionnelle

Intitulé du poste : \_\_\_\_\_

Raison sociale de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_

Type de contrat :

Temps plein  Temps partiel  Autre (précisez)

Statut cadre :

oui  non Si oui, depuis (jj/mm/aaaa) : ...../...../.....

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET ACQUIS

« Peuvent faire l'objet d'une demande de validation des acquis de l'expérience l'ensemble des activités salariées, non salariées ou bénévoles exercées de façon continue ou non, pendant une durée totale cumulée d'au moins trois ans en rapport avec le diplôme ou titre à finalité professionnelle ou le certificat de qualification pour lequel la demande est déposée » (décret n°2002-6 15 du 26 avril 2002)

### a – Expérience professionnelle actuelle

→ Descriptif des activités exercées

Descriptif des tâches	%	Niveau de responsabilité			
		Exécute	Participe à l'organisation	Encadre	Responsable

Dans la colonne %, indiquez le pourcentage du temps que vous consacrez à la tâche en question (le total en % peut en pas être égale à 100%).

## b – Principales expériences professionnelles

Choisissez des expériences professionnelles en rapport avec la formation visée. Indiquez votre expérience actuelle.

Dates (jj/mm/aaaa)	Entreprise et secteur d'activité	Fonction / Poste	Activités réalisées / Responsabilités

## ACQUIS PERSONNELS

Les expériences décrites ci-après peuvent relever d'activités associatives bénévoles, sportives, culturelles...

Dates (jj/mm/aaaa)	Expérience / Réalisation	Cadre d'activité	Compétences / Acquis



## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Lettre de motivation dans laquelle vous indiquerez clairement votre projet professionnel, vos objectifs, vos attentes et les raisons pour lesquelles vous désirez réaliser une VAE.
- Curriculum Vitae
  - Formation initiale et/ou professionnelle
- Programmes détaillés et volumes horaires
- Diplômes ou certificats
  - Expériences professionnelles
- Lettres de recommandation de supérieurs hiérarchiques directs
- Justificatifs d'activité : contrats de travail, attestations d'expérience (Annexe II)  
ou bulletins de salaires
  - Autres
- Photocopie recto-verso de la carte d'identité
- Photographie d'identité à coller sur le dossier
- Attestation sur l'honneur relative au nombre de demandes de validation d'acquis (Annexe I)
- Chèque bancaire de 150€ pour les frais de dossier à l'ordre d'Epitech – Service VAE
- Chèque bancaire de 100€ pour l'entretien préalable d'orientation  
à l'ordre d'Epitech – Service VAE
- Chèque bancaire de 500€ (si le financement est personnel) ou de 850 € (si le financement est pris en charge par l'employeur ou un organisme tiers) pour les frais de jury à l'ordre d'Epitech – Service VAE
- Chèque bancaire de 2880€ pour les frais d'accompagnement (facultatif)
- 2 enveloppes portant l'adresse du candidat et affranchies au tarif en vigueur.

La liste des pièces demandées n'est pas limitative et peut être complétée par tout document susceptible d'éclairer l'établissement sur la nature et le niveau de compétences du candidat, ses aptitudes ou ses connaissances.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINE**

## ANNEXE I

♦ **Attestation sur l'honneur du candidat** relative à l'article 3 du décret n°2002-615 du 26 avril 2002

« Un candidat ne peut déposer qu'une seule demande pendant la même année civile et pour le même diplôme, titre ou certificat de qualification.

Pour les diplômes ou titres différents, il ne peut déposer plus de trois demandes au cours de la même année civile.

Ces obligations, et l'engagement sur l'honneur du candidat à les respecter, doivent figurer sur chaque formulaire de candidature à une validation des acquis. »

Conformément à cet article, je soussigné(e), \_\_\_\_\_

m'engage sur l'honneur à ne déposer qu'une seule demande pour le Titre Epitech, pendant la même année civile, et à ne déposer, pour les diplômes ou titres différents, plus de trois demandes au cours de la même année civile.

Fait à : \_\_\_\_\_, le ...../...../.....

Signature du candidat :

## ANNEXE II

♦ **Attestation d'expérience** remplie par le responsable hiérarchique ou le DRH de l'entreprise

→Fonction occupée par le candidat : \_\_\_\_\_

Dates : du ..... au .....

→Statut : \_\_\_\_\_

→Activités exercées dans le poste : \_\_\_\_\_

Qualité du signataire : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Cachet de l'entreprise et signature :

